

新担育総協第71号
令和2年11月4日

農業経営者各位

新潟県担い手育成総合支援協議会
(新潟県農業会議)
会長 石山 章

令和2年度 担い手経営発展推進大会の開催について (案内)

日ごろ当協議会の事業推進に御理解・御協力をいただき感謝申し上げます。

さて、認定農業者等担い手の経営発展をねらいとした標記の大会を別紙開催要領のとおり開催しますのでご案内します。

なお、出席報告については個人で参加する場合は報告様式1を、サテライト会場（複数集合参加によるオンライン）を設置する場合は報告様式2により11月18日（水）までに報告くださいますようお願いいたします。

※農の雇用事業に取り組まれている経営体については、研修生にもご案内ください。

※「Zoom」接続の練習の機会も設けますので、不安のある方は事務局までご連絡ください。

担当
新潟県担い手育成総合支援協議会
事務局：（一社）新潟県農業会議
業務推進部 星野・高野・谷川
電話 025-223-2186

令和2年度 新潟県担い手経営発展推進大会開催要領

1 目 的

新型コロナウイルス感染症によって様々な社会活動が制限され、経済活動と人々の生活形態が大きく変化する中、外食産業や観光業の低迷などにより、農業経営にも深刻な影響が生じている。

また、近年頻発している台風やフェーンといった異常気象は、農業経営の継続における大きな課題となっている。

こうした中で、担い手が将来展望を持って経営できる農業の展開と、これを通じて地域農業を持続可能なものとするため、「ウィズコロナ時代における農業経営戦略」をテーマに、安定した生産体制の整備やセーフティネットの活用、ウィズコロナを前提とした経営戦略を題材として、農業者及び関係機関・団体を対象とした研修を行うための大会を開催する。

2 主 催 新潟県担い手育成総合支援協議会

3 日 時 令和2年11月26日（木）13時30分から16時20分まで

4 場 所 ①メイン会場 「ANAクラウンプラザホテル新潟」(定員100名)
新潟市中央区万代5-11-20
②サテライト会場 サテライト会場（集合参加）から「Zoom」によるオンライン参加
③その他 各自パソコンから「Zoom」によるオンライン参加
※メイン会場は多人数での参加はご遠慮願います。
※「Zoom」接続が難しい場合は①または②の会場で参加
※研修資料は②は会場に郵送、③はメール等で送付予定

5 参集範囲 認定農業者、農業法人、市町村、農業委員会、農業協同組合
農業共済組合、土地改良区、県関係機関・団体 他

6 日程及び内容

| 時 間 | 内 容 |
|------------------------|--|
| 13:30～13:35 | ○ 開会挨拶 県担い手育成総合支援協議会会長 |
| 13:35～14:20 (質疑応答含) | ○ 新潟県優良経営体事例発表 ・有限会社 小澤農場（南魚沼市） ・株式会社 斉藤いちご園（燕市） |
| 14:20～14:40 | ○ 収入保険制度の説明 |
| 14:40～14:50 | (休憩) |
| 14:50～16:20 (質疑応答含) | ○ 講演 「ウィズコロナ時代の農業経営戦略と販売促進術」 講師：ビジネス心理学講師 酒井 とし夫 様 |
| 16:20 | ○ 閉会挨拶 県担い手育成総合支援協議会副会長（JA中央会） |

7 その他 開催にあたっては、新型コロナウイルスの感染防止に努めます。
メイン会場及びサテライト会場で参加される際には、マスクの着用
に御協力ください。

酒井とし夫プロフィール

雑誌プレジデント、フジTV とくダネ!でも紹介された

「眠くならない講演会は初めて!」「聞くとやる気がでる!」

「スグに役立つ!」と日本全国で評判のビジネス心理学講師

電話&FAX 025-562-2715 メール info@middleage.jp

講師プロフィール/酒井とし夫



累計講演回数1000回超プロ講師/ランチェスター経営認定講師/米国 NLP 心理学協会認定ビジネスマスター/米国 NLP 心理学協会プラクティショナー/全米 NLP 協会プラクティショナー/米国 NLP 心理学協会コーチ/GCS コーチングコーチ/コミュニケーション心理学1級/コミュニケーション能力1級/コミュニケーション心理学マスター/LABプロ・プラクティショナー

1962年4月10日生まれ。新潟在住。立教大学社会学部卒業後、中堅広告代理店勤務。その後、広告制作会社を設立。以降、広告制作、モデル派遣、撮影ディレクション、アイデア商品販売、キャラクターグッズ販売、露天商、パソコン家庭教師派遣事業、パソコン教室、インターネット通販、コンサルティング事業等数々のビジネスを立ち上げる。

ビジネス E-Book、CD、セミナーDVD を5年間で1万3900本以上販売した情報起業家として、経営者や起業志望者を応援する講演家として大いに注目されている。現在、北海道から九州まで日本全国の商工会議所、商工会、行政団体、上場企業、一般企業から累計1000回以上の講演依頼を受ける人気講師として活躍中。

メルマガ「商売心理学」は読者数2万人を超え、日本一のメルマガ配信スタンドまぐまぐで殿堂入りメルマガとして認定。フェイスブックのファン数は8,400人超えて個人ページとしては日本トップクラス。

ランチェスター経営・竹田陽一氏認定講師でもあり、講演活動の師は日本一の人気講師にも選ばれた木越和夫氏。最先端心理学の米国 NLP 心理学協会認定ビジネスマスター資格、コーチ資格も有し、ビジネスでのセールス、交渉、コミュニケーションに活かすビジネス心理学をもとにした講演・研修が好評。

▼マスコミ掲載履歴



雑誌「プレジデント」、フジテレビ「とくダネ!」、にいがた産業創造機構 NOCOPRESS、日本経済新聞、朝日新聞デジタル、商経アドバイス、エスカイヤクラブ月刊誌、新潟経済リサーチセンター「にいがたの現在・未来」、週刊トラベルジャーナル、FMにいがた、OBSラジオ、島原新聞、新潟日報新聞 他多数

▼講演実績

累計講演回数1000回、講演講師歴14年。パナソニック、富士通、ファンケル、山崎製パン、NEC、三井住友海上火災保険、東芝ソリューション、シャープ、キャタピラー・ジャパン、三菱UFJリサーチ&コンサルティング、船井総研、関塾、西川リビング、仙台銀行、第四銀行、新潟県庁、横浜市経済局、お米マイスター全国ネットワーク、全日本葬祭業協同組合連合会、財団法人にいがた産業創造機構、日本能率協会マネジメントセンター、日本製薬商事、佐渡地域振興局、動車整備共同組合、全国すし研究会、理容生活衛生同業組合、新潟県長岡市商工部商業振興課、公益財団法人栃木県産業振興センター、宮崎市地域雇用創造協議会をはじめとする上場企業、一般企業、金融機関、行政機関で多数講演実績有り。また商工会議所、商工会、連合会、YEG、JC、JCIでも北海道から九州まで全国各都道府県で講演実績有り。

▼酒井とし夫の本



「小ざくはじめる起業の教科書」「心理マーケティング100の法則」「人生が大きく変わる話し方100の法則」「予算ゼロでも効果がすぐ出る 売上げが3倍上がる! 販促のコツ48」、「小さな会社が低予算ですぐにできる広告宣伝心理術」、「売れるキャッチコピーがスラスラ書ける本」他

▼お問合せ

〒949-003 新潟県糸魚川市田海 2886-1
TEL 025-562-2715 メール info@middleage.jp
LINE 公式アカウント ID: @toshio3
※LINE 登録者にビジネス動画 10 本プレゼント中!



報告様式1（個人で参加する場合：メイン会場参加を含む）

FAX 025-223-2401 E-mail info@niikaigi-ninaite.jp
新潟県担い手育成総合支援協議会事務局（一般社団法人新潟県農業会議）宛て

「新潟県担い手経営発展推進大会」参加申込

- 1 経営体名(所属名) : _____
- 2 氏 名 : _____
- 3 郵便番号・住所 : 〒 _____
- 4 電話番号 : _____
- 5 F A X 番号 : _____
- 6 メールアドレス : _____
- 7 参加会場 : メイン会場（ANAクラウンプラザホテル）
※収容人数の上限に達した場合は調整します
 サテライト会場（_____）
※以下のサテライト会場一覧から記載のこと（今後他の場所で設置される場合があります）
※収容人数の上限に達した場合は調整します
 各事務所、自宅等からのオンライン参加
- 8 「Zoom」について 練習が必要 練習の必要ない（いずれかに○）

※提供いただいた情報は研修会等の案内送付に活用させていただくことをご了承願います。

サテライト会場一覧

| 会場 | 連絡先 | 備考 |
|------------|--|----|
| 佐渡市役所 会議室 | 担当：佐渡市農業政策課 Tel：0259-63-5117 Fax：0259-63-5127 | |
| 小千谷市役所 会議室 | 担当：小千谷市農林課農政係 Tel：0258-83-3510 Fax：0258-83-2789 | |
| | | |

報告様式2（サテライト会場を設置する場合・集合参加用）

FAX 025-223-2401 E-mail info@niikaigi-ninaite.jp
新潟県担い手育成総合支援協議会事務局（一般社団法人新潟県農業会議）宛て

「新潟県担い手経営発展推進大会」参加申込

- 1 組織名（担当部局名）： _____
- 2 担当者氏名： _____
- 3 資料送付先：〒 _____
- 4 電話番号： _____
- 5 FAX番号： _____
- 6 メールアドレス： _____
- 7 参加人数： _____ 人